Gemeinde Jungholz, Haus Nr. 55, A-6691 Jungholz

Veranstaltungsanmeldung  
für Veranstaltungen ab 500 BesucherInnen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Angaben zum Veranstalter** | | | |
| Name / Bezeichnung |  | | |
| Geburtsdatum |  | | |
| Straße |  | | |
| PLZ und Ort |  | | |
| Telefon |  | E-Mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Angaben zur Veranstaltung** | |
| Bezeichnung |  |
| Programmablauf |  |
| Veranstaltungsort |  |
| Datum |  |
| Beginn / Ende |  |
| Max. Besucherzahl |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Weiter Angaben zur Veranstaltung** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eintritt | | Livemusik | | | | Verstärkte Musik | | | | Elektrobetrieb | | | | Gasbetrieb | | Müllbeseitigung | | |
| ja |  | ja | |  | | ja | |  | | ja | |  | | ja |  | ja | |  |
| nein |  | nein | |  | | nein | |  | | nein | |  | | nein |  | nein | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stände | | | Ausgabe  Speisen u. Getränke | | | | Pyrotechnische Artikel | | | | Offenes  Feuer | | | Biertischgarnituren | | | | |
| ja |  | | ja | |  | | ja | |  | | ja | |  | ja | | |  | |
| nein |  | | nein | |  | | nein | |  | | nein | |  | nein | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| WC - Anlagen | | | | |
| Vor Ort: | Anzahl Damen |  | Anzahl Herren |  |
| aufzustellende | Anzahl Damen |  | Anzahl Herren |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bühne | | | | | | | | | | | | |
| ja |  | nein | |  | Sitzplätze |  | Größe |  | x |  | m | |
| Zelt(e) | | | | | | | | | | | | |
| ja |  | nein | |  | Sitzplätze |  | Größe |  | x |  | m | |
| ja |  | nein | |  | Sitzplätze |  | Größe |  | x |  | m | |
| Sonstiges | | |  | | | | | | | | |
| Tribüne/Partyzelt | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Parkplätze | ja |  | nein |  | Anzahl |  |
| Standorte |  | | | | | |
| Shuttledienst | Ja |  | nein |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Hilfsdienste | | | | | | | |
| Ordnerdienst: | | | | | | | |
| Veranstalter | Ja |  | nein |  |  | Anzahl Ordner |  |
| Firma | ja |  | nein |  | Name der Firma | Anzahl  Ordner |  |
| Sanitätsdienst: | | | | | | | |
| Durch |  | | | | | Anzahl  Sanitäter |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Feuerpolizeiliche Maßnahmen: | |
| durch: |  |
|  | |
| Brandsicherheitswache: | |
| durch: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sonstiges (Straßensperre, Sperre Parkplatz….) | |
|  | |
| 1. Das Ansuchen hat folgende Beilagen bzw. sonstige relevante Informationen für die Behörde | |
|  | Maßstäblicher Lageplan mit allen Aufbauten (bei Veranstaltungen im Freien) |
|  | Bestuhlungs- und Aufbauplan (bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen) |
|  | Nachweis über den Abschluss einer spezifischen Haftpflichtversicherung |
|  | Sicherheitskonzept (bei Großveranstaltungen über 1.500 Besucher) |
|  | Um die Bewilligung nach der Tiroler Bauordnung wurde parallel angesucht |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Datum und Unterschrift | |
|  |  |
| Ort und Datum | Unterschrift Veranstalter bzw. Bevollmächtigter |
|  |  |
| Ort und Datum | Unterschrift / Stempel genehmigende Behörde |

|  |
| --- |
| 1. Hinweise |
| Fristen / Termine: |
| Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.000 Personen gleichzeitig erwartet werden, sind spätestens sechs Wochen, ansonsten 4 Wochen vor dem geplanten Beginn der Veranstaltung bei der Behörde anzumelden |
| Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 BesucherInnen oder TeilnehmerInnen gleichzeitig erwartet werden, ist gemäß § 6a Tiroler Veranstaltungsgesetz idgF der Behörde gleichzeitig mit der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept vorzulegen |
| Jedenfalls muss der Nachweis einer Haftpflichtversicherung erbracht werden |
| Für evtl. zu errichtende bauliche Anlagen, welche gemäß der Tiroler Bauordnung der Bewilligungspflicht unterliegen, ist ein gesondertes (gemäß Planzeichenverordnung und Tiroler Bauordnung) Ansuchen an die die Gemeinde Jungholz zu stellen. Dieses Ansuchen ist mindestens 12 Wochen vor Beginn der Veranstaltung einzubringen. |